

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СШ № 23 г. Ельца
Протокол от 30.08.2016 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 23
Г. Ельца
С. В. Красова
Приказ от 27.09.2016 г.
№ 1



- 1.2. Методический совет содействует ведению профессиональной деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.
- 1.3. Методический совет является координационным общегрупповым профсоюзным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности школы.

ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ СШ № 23 г. Ельца о методическом совете

2. Цель и задачи деятельности:
 - 2.1. Цель деятельности методического совета:
 - 2.1.1. обеспечение единства в енергетике методической работы школы, выявление квалифицированных учителей, формирование единого образа знаний, качества учителя и классного руководства, воспитания, познания и художественного выражения, рост их профессионального мастерства;
 - 2.1.2. создание оптимальной модели образовательной среды, способствующей реализации ФГОС начального общего образования;
 - 2.1.3. поддержка и развитие основного общего образования, соответствующее интеллектуальному, профессиональному, физическому, социокультурному, личностному развитию каждого ребенка;

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Устава МБОУ СШ № 23 г. Ельца и регламентирует работу Методического совета МБОУ СШ № 23 г. Ельца (далее – школа).
- 1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.
- 1.3. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности школы.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель и задачи деятельности.

- 2.1. Цель деятельности методического совета:
 - 2.1.1. обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
 - 2.1.2. создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала,

формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи методического совета:

- 2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности,
- 2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных и педагогических технологий,
- 2.2.3. повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности,
- 2.2.4. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы,
- 2.2.5. распространение опыта работы образовательного учреждения на различных уровнях с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, области,
- 2.2.6. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности,
- 2.2.7. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование,

обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя,

- 2.2.8. проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов),
- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей,
- 2.2.10.несение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений,
- 2.2.11. использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога,
- 2.2.12. презентация опыта работы школы в СМИ, сети Интернет в целях создания положительного имиджа школы и открытости его деятельности.

3. Структура и организация деятельности.

- 3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 3.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 3.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосование.
- 3.4. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 3.5. Членами методического совета являются руководители школьных методических предметных объединений, заместители директора,

творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

- 3.6. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и другие направления).
- 3.7. Работа совета осуществляется на основе годового плана. Плана работы совета составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы после рассмотрения его на заседании педагогического совета школы.
- 3.8. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4. Компетенция методического совета

- 4.1. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.
- 4.2. Компетенции методического совета:
 - 4.2.1. внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов,
 - 4.2.2. проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов,
 - 4.2.3. внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного

материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами,

- 4.2.4. привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности,
- 4.2.5. координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, олимпиад,
- 4.2.6. обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин, предметов (модулей), рабочих программ дошкольного и дополнительного образования,
- 4.2.7. формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учебы,
- 4.2.8. определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов,
- 4.2.9. осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов, анализ и оценка ее результатов,
- 4.2.10. разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов,
- 4.2.11. разработка системы мер по изучению педагогической практик, обобщению и распространению опыта,
- 4.2.12. руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад,
- 4.2.13. осуществление анализа и рекомендаций к печать и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы,
- 4.2.14. планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

5. Контроль деятельности методического совета.

- 5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 5.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документы методического совета.

- 6.1. Для регламентирования работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 6.1.1. Положение о методическом совете,
 - 6.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета,
 - 6.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год,
 - 6.1.4. план работы на текущий учебный год,
 - 6.1.5. картотека данных об учителях,
 - 6.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей,
 - 6.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий,
 - 6.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель,
 - 6.1.9. сроки проведения школьных, муниципальных конкурсов и олимпиад,
 - 6.1.10. списки УМК по предметам,
 - 6.1.11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад,
 - 6.1.12. протоколы заседаний методического совета.