|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СогласованоПредседатель совета родителей МБОУСШ №23 г.Ельца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Меркулова Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПринятоПедагогическим советомМБОУ СШ № 23 г. ЕльцаПротокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю Директор МБОУ СШ № 23 г. Ельца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. КрасоваПриказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СШ № 23 г. ЕЛЬЦА**

1. **Общие положения**

 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Закона Липецкой области № 166-ОЗ от 30.12.2004 г. «О социальной поддержке обучающихся, аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области»**,** Постановлением Главного государственного санитарного  врача Российской Федерации от 29.12.2010 г.№189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», · Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) п.24,

 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20.

1.2. Положение об организации питания обучающихся (далее Положение) является локальным нормативным актом и определяет меры социальной защиты обучающихся МБОУ СШ № 23 г. Ельца (далее – образовательное учреждение), порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся. А также регулирует отношения между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями), устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.3.Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательного учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке установленном законом РФ. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.5.Основными целями и задачами при организации питания обучающихся МБОУСШ № 23 г. Ельца являются:

1.5.1.обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

1.5.2.гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

1.5.3.предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.5.4.пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

1.5.5.социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных семей, посещающих группу продлённого дня, и из многодетных семей.

1.1. Ежедневно осуществляется предоставление каждому обучающемуся питания исходя из ежедневной компенсации за счет субвенций областного бюджета.

1.2. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе в соответствии с письменным заявлением родителей.

1.3. Предоставление горячего питания обучающимся, питающимся за счет родительской платы, осуществляется по единому меню, составленному ООО «ФЬЮЖЕН МЕНЕЖДМЕНТ» г. Липецка исходя из норм питания в день на одного ребенка и в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. Организация питания обучающихся**

2.1. Питание обучающихся в школе организуется за счёт субвенций областного бюджета и средств родителей (законных представителей).

2.2. Ежедневное одноразовое горячее питание осуществляется за счёт предоставления компенсации из средств субвенций областного бюджета в виде экспресс - завтрака.

2.3. Социальная поддержка обучающихся из многодетных семей и малообеспеченных семей, посещающих группу продлённого дня, осуществляется в виде организации бесплатного 2-х разового горячего питания.

2.4. Социальные выплаты на питание устанавливаются из расчёта на одного обучающегося в день и производятся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, а также дней пропущенных по болезни.

2.5. Питание обучающихся организуется в столовой образовательного учреждения по договору с фирмой, обеспечивающей питание.

2.6.Организация питания осуществляется в соответствии с примерным цикличным меню на период  14 дней, утвержденным директором образовательного учреждения и согласованным  с руководителем территориального органа Роспотребнадзора и руководителем организации, осуществляющей питание обучающихся.

2.7.Социальная поддержка детям из многодетных семей и малообеспеченных семей, посещающих группу продлённого дня (в виде организации бесплатного 2-х разового горячего питания) предоставляется на основании следующих документов:

2.7.1.детям из многодетных семей:

2.7.1.1.заявления родителей (законных представителей);

2.7.1.2.копии удостоверения многодетной матери;

2.7.2.детям из малообеспеченных семей, посещающих группу продлённого дня:

2.7.2.1.заявления родителей (законных представителей);

2.7.2.2..справки центра социальной защиты города Ельца;

2.7.2.3. акта обследования жилищно-бытовых условий членами родительского комитета;

2.8.Список детей на получение социальной выплаты в виде предоставления бесплатного питания утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

2.9. Социальная выплата в виде бесплатного горячего обеда детям из малообеспеченных семей, посещающих группу продлённого, предоставляется в период действия справки центра социальной защиты населения.

2.9. По истечении срока действия справки из центра социальной защиты прекращается социальная выплата в виде предоставления бесплатного горячего обеда детям из малообеспеченных семей, посещающих группу продлённого дня, которая оформляется приказом по школе и возобновляется с момента предоставления обновлённой справки.

2.10. Организация питания за счёт средств родителей (законных представителей) осуществляется на добровольной основе на основании заявления.

2.11. Размер родительской доплаты устанавливается постановлением администрации городского округа город Елец.

2.12. Оплата питания осуществляется по безналичному расчёту, с последующим предоставлением квитанции или чека об оплате, с учётом количества дней месяца и стоимости ежедневного обеда.

2.13. Предоставление квитанции или чека об оплате за питание в следующем месяце осуществляется до 5 числа каждого месяца.

2.14. Отпуск горячего питания обучающимся осуществляется по классам (группам) на переменах, в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы.

2.15. Сопровождение обучающихся в столовую осуществляют классные руководители (лица, их замещающие).

2.16. Классные руководители (лица, их замещающие) обеспечивают соблюдение графика питания обучающихся, осуществляют контроль за соблюдением правил поведения при приёме пищи, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют соблюдение обучающихся правил личной гигиены перед посещением столовой.

**3. Контроль за организацией питания и составление отчётности**

 3.1. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе директора школы, медицинского работника, ответственного за организацию питания, повара (заведующего столовой). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

3.2.Ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении назначается приказом руководителя из числа административно-управляющего персонала либо педагогических работников.

3.3. В обязанности ответственного за питание обучающихся входит работа со всей номенклатурой дел по организации питания:

3.3.1. сбор заявлений родителей;

3.3.2. оформление документов для постановки детей из многодетных семей и детей из малообеспеченных семей, посещающих ГПД, на бесплатное питание;

3.3.3.оформление приказов по школе по вопросам организации питания обучающихся;

3.3.4.ежедневная подача обобщённой заявки в фирму, организующую в соответствии с договором, питание обучающихся;

3.3.5.оформление отчётов и мониторингов по итогам месяца;

 3.3.6.проверяет ассортимент поступающих продуктов питания в соответствии с меню.

 3.4. Классный руководитель:

3.4.1.составляет списки детей, питающихся за счет родительских средств;

3.4.2.собирает заявления родителей;

3.4.3.осуществляет ежедневный учет питания детей за счёт родительской доплаты, в случае отсутствия обучающегося производит корректировку;

3.4.4.ведёт учёт своевременной оплаты родителями питания обучающегося;

3.4.5. в конце каждого месяца предоставляет отчет об использования родительских средств по каждому питающемуся ответственному по организации;

3.4.6.ежедневно (до 11.00) подает заявку на питание обучающихся ответственному по организации питания обучающихся;

**4. Питание детей, находящихся на обучении на дому.**

4.1.Родители детей, которые обучаются на дому, ежемесячно получают денежную компенсацию за питание.