|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СогласованоПредседатель совета родителей МБОУСШ №23 г.Ельца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Меркулова Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПринятоПедагогическим советомМБОУ СШ № 23 г. ЕльцаПротокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю Директор МБОУ СШ № 23 г. Ельца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. КрасоваПриказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ**

 **ЛАГЕРЕ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА**

**МБОУ СШ № 23 г. ЕЛЬЦА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования туристско-краеведческого палаточного лагеря на базе МБОУ СШ № 23 города Ельца.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа».

1.3. Настоящее Положение распространяется на все типы палаточных лагерей МБОУ СШ № 23 г. Ельца (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, туристско-краеведческие и другие) с проживанием детей и подростков в палатках.

1.4. Туристско-краеведческий палаточный лагерь (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в естественных природных условиях на территории МБОУ СШ № 23 г. Ельца.

При организации лагеря возможно использование свободной территории и помещений зданий образовательного учреждения и функционирует как стационарный (непередвижной) — не меняющий место дислокации во время смены.

 1.5. Организатор смены лагеря несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.5.1. обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

1.5.2.создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

1.5.3. качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

1.5.4.соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

1.5.5.соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.6. Смена лагеря проводится для обучающихся 10-18 лет, а также детей с 8 лет, регулярно занимающихся в детских туристических объединениях и имеющие физическую подготовку.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Цель организации и функционирования лагеря палаточного типа направлена на обеспечение отдыха детей, оздоровления и укрепления их здоровья, развитие творческого потенциала детей, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, туризмом.

2.2. Лагерь палаточного типа реализует следующие задачи:

* организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних;
* расширение и углубление знаний об окружающем мире и организация природоохранной деятельности;
* реализация дополнительных образовательных программ;
* создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств подростков, воспитания толерантных отношений;
* создание условий для реализации разносторонних интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, коллективной творческой деятельности;
* формирование основ прикладных туристских умений и навыков, навыков организации и поддержания туристского полевого быта, закрепление навыков самообслуживания, жизнеобеспечения и общежития в условиях природной среды;
* организация активной практики юных инструкторов по туризму, выполнения ими разрядных требований;
* формирование у несовершеннолетних [здорового образа жизни](http://yumas.ru/photo/athletic) и профилактика асоциального поведения.

**3. Организация и содержание деятельности**

3.1. Палаточный лагерь создаётся на стационарной базе МБОУ СШ № 23 г. Ельца приказом директора школы.

3.2.Обучающиеся зачисляются в палаточный лагерь на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3.Комплектование лагеря осуществляется заранее. Количество детей в каждом отряде не должно быть более 15. Зачисление детей проводит начальник лагеря в соответствии с заключением врача о состоянии здоровья детей (или на основании справок об их здоровье)

3.4.Помещение, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования палаточного лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря администрацией МБОУ СШ № 23 г. Ельца.

3.5. Приёмка учреждения (организации), на базе которого(й) будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления в состав которой входят представители Роспотребнадзора, начальник лагеря, директор образовательного учреждения и других заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приёмки.

3.7. Лагерь функционирует в период каникул в одну смену по срокам установленным муниципальным органом управления образованием.

3.8. В палаточном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

3.9. Содержание работы палаточного лагеря строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.10. В палаточном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей, формирования основ прикладных туристских умений и навыков.

3.11.Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу

деятельности и организацию самоуправления смены, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

3.12. Питание воспитанников лагеря организуется в столовой МБОУ СШ № 23 г. Ельца по договору с фирмой, обеспечивающей питание, в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря по согласованию с органами Роспотребнадзора и муниципальными органами управления образования.

**4. Кадровое обеспечение**

4.1.Приказом директора по образовательному учреждению назначается начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря и педагогов определяются должностными инструкциями.

4.3.Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по

плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности

4.4.К работе в образовательно-оздоровительном лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка для педагогов проводится не реже одного раза в два года. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.5. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую внесены результаты медицинского осмотра и лабораторных исследований, сведения о профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

**5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1.Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2.Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для

сотрудников перед началом смены палаточного лагеря.

5.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуации в соответствии с паспортом безопасности образовательного учреждения.

5.5. Организация питания осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.3048-13.

5.6.Организация походов и экскурсий производится в соответствии с утверждёнными маршрутами, с соблюдением с инструкций по ТБ, приказа директора учреждения.

5.7.Медицинское обслуживание в лагере обеспечивается квалифицированным медицинским работником в соответствии с договором образовательного учреждения и медицинской организации. Оперативная врачебная помощь осуществляется медработником в медицинском кабинете.

5.8. Территория палаточного лагеря должна быть обозначена по периметру хорошо заметными знаками (флажки, ленты и прочее) или огорожена.

**6. Финансовое обеспечение**

6.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из муниципального бюджета.

 6.2. Другими источниками финансирования смены могут быть:

6.2.1.внебюджетные средства;

6.2.2.благотворительные пожертвования родителей;

6.2.3. добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

6.2.4.иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.