|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом МБОУ СШ № 23 г. Ельца Протокол от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.  №\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СШ № 23  г. Ельца  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Красова Приказ от \_\_\_.\_\_\_20\_\_\_г.  №\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школе молодого специалиста**

**МБОУ СШ № 23 г. Ельца**

**( с изменениями, внесенными приказом от 01.09.2016 года № 173)**

1. Общие положения
   1. Школа молодого специалиста (далее – ШМС) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.
   2. В своей деятельности ШМС руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом МБОУ СШ № 23 г.Ельца и настоящим Положением.
   3. Школа молодого специалиста является одной их форм повышения педагогического мастерства и квалификации молодых специалистов.
   4. Основные термины и понятия.

Молодой специалист – педагогический работник в возрасте до 35 лет, получивший среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по очной форме обучения при первичном трудоустройстве в образовательное учреждение в течение года после окончания учебного заведения – со дня заключения трудового договора, либо совмещавший обучение на последнем курсе высшего или среднего профессионального учебного учреждения по очной форме обучения с работой в образовательном учреждении – со дня получения диплома. Статус действителен в течение 5-ти лет.

Статус молодого специалиста продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в следующих случаях:

- расторжение трудового договора по инициативе молодого специалиста;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия молодого специалиста по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации;

В соответствии со статьей 70 Трудового кодекса российской Федерации испытательный срок молодому специалисту при приеме на работу не устанавливается.

1. Цель ШМС
   1. Цель деятельности ШМС - обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.
2. **Задачи ШМС**
   1. Обеспечение условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс молодых специалистов.
   2. Адаптация специалиста к специфике учебного заведения.
   3. Организация системы работы молодого специалиста с учебной документацией.
   4. Обучение планированию учебной деятельности.
   5. Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных методов обучения.
   6. Организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин.
3. **Организация деятельности**
   1. ШМС организует следующую деятельность:

- изучает работу молодых специалистов, выявляет проблемы и трудности;

- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств молодого специалиста, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности его интересов;

- организует процесс обучения специалистов в следующих формах: лекция, обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями методических объединений, опытных педагогов, наставничество, посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении школьной документации.

4.2. ШМС работает по плану, который является составляющей

частью плана работы методической службы школы.

1. **Руководство и структура**
   1. Организация работы школы молодого специалиста входит в обязанности заместителя директора.
   2. Занятия с молодыми специалистами проводят:

- заместители директора,

- руководители методических объединений,

- опытные педагоги школы, наставники, назначенные из числа педагогов школы, имеющих I или высшую квалификационную категории.

* 1. План работы школы молодого специалиста утверждается директором школы.
  2. Занятия школы молодого специалиста проводятся один раз в два месяца, согласно утвержденному плану. Вне занятий любой молодой специалист может получать необходимую консультацию у руководителя ШМС.

1. **Порядок работы**
   1. Посещать школу молодого специалиста должны учителя и педагогические работники, стаж педагогической работы которых составляет не более 3-х лет.
   2. Занятия школы проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью один раз в два месяца. Темы занятий определяются в процессе анализа работы молодых специалистов или анализа качественного состава вновь принятых кадров.
   3. По окончании работы школы молодого специалиста, в конце учебного года, учителя и педагогические работники, посещавшие занятия, организуют открытые уроки, мероприятия или предоставляют директору школы методическую разработку.
2. **Права и обязанности членов ШМС**
   1. Права членов ШМС:

- планировать работу ШМС,

- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации,

- оценивать результаты работы специалистов данной категории,

- представлять к поощрению начинающих учителей, педагогических работников за успешные результаты работы,

- организовывать открытые мероприятия для начинающих специалистов,

- привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМС.

* 1. Обязанности членов ШМС:

- изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости,

- обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах,

- осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов,

- соблюдать педагогическую этику.

1. **Ответственность членов ШМС:**
   1. Члены ШМС несут ответственность за качество контрольно-диагостических обучающих мероприятий,
   2. за результат, отслеживаемый по позициям: степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу специалистов, улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников, достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса,
   3. за этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми специалистами.
2. **Руководитель ШМС обязан:**
   1. Проводить школу молодого специалиста не менее одного раза в два месяца.
   2. Отчитываться о работе школы на методическом Совете школы по итогам учебного года.
3. Руководитель ШМС имеет право:
   1. Требовать письменные объяснительные с молодых специалистов, не посещающих занятия без уважительных причин.
   2. Привлекать для участия в работе ШМС опытных преподавателей из состава педагогического коллектива для передачи опыта.
4. **Обязанности администрации школы**
   1. Администрация школы оказывает ШМС содействие в организации работы, предоставляет материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности ШМС.
   2. Руководитель школы молодого специалиста назначается приказом директора школы.