|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ СШ № 23 г. Ельца Протокол от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.№\_\_\_ |   |  УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СШ № 23 г. Ельца\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Красова Приказ от \_\_\_.\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**МБОУ СШ № 23 г. Ельца**

**о методическом совете**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,Устава МБОУ СШ № 23 г.Ельца и регламентирует работу Методического совета МБОУ СШ № 23 г.Ельца (далее – школа).
	2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.
	3. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности школы.
	4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
2. **Цель и задачи деятельности.**
	1. Цель деятельности методического совета:
		1. обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
		2. создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.
	2. Задачи методического совета:
		1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности,
		2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных и педагогических технологий,
		3. повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности,
		4. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы,
		5. распространение опыта работы образовательного учреждения на различных уровнях с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, области,
		6. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности,
		7. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя,
		8. проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов),
		9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей,
		10. снесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений,
		11. использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога,
		12. презентация опыта работы школы в СМИ, сети Интернет в целях создания положительного имиджа школы и открытости его деятельности.
3. **Структура и организация деятельности.**
	1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
	2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
	3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосование.
	4. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
	5. Членами методического совета являются руководители школьных методических предметных объединений, заместители директора, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
	6. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и другие направления).
	7. Работа совета осуществляется на основе годового плана. Плана работы совета составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы после рассмотрения его на заседании педагогического совета школы.
	8. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).
4. **Компетенция методического совета**
	1. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.
	2. Компетенции методического совета:
		1. внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов,
		2. проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов,
		3. внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами,
		4. привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности,
		5. координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, олимпиад,
		6. обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин, предметов (модулей), рабочих программ дошкольного и дополнительного образования,
		7. формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учебы,
		8. определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов,
		9. осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов, анализ и оценка ее результатов,
		10. разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов,
		11. разработка системы мер по изучению педагогической практик, обобщению и распространению опыта,
		12. руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад,
		13. осуществление анализа и рекомендаций к печать и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методический деятельности школы,
		14. планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.
5. **Контроль деятельности методического совета.**
	1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
	2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.
6. **Документы методического совета.**
	1. Для регламентирования работы методического совета необходимы следующие документы:
		1. Положение о методическом совете,
		2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета,
		3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год,
		4. план работы на текущий учебный год,
		5. картотека данных об учителях,
		6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей,
		7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий,
		8. планы проведения тематических (предметных) недель,
		9. сроки проведения школьных, муниципальных конкурсов и олимпиад,
		10. списки УМК по предметам,
		11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад,
		12. протоколы заседаний методического совета.