|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СогласованоПредседатель совета родителей МБОУСШ №23 г.Ельца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Меркулова Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПринятоПедагогическим советомМБОУ СШ № 23 г. ЕльцаПротокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю Директор МБОУ СШ № 23 г. Ельца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. КрасоваПриказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА**

**В ЗДАНИИ МБОУ СШ № 23 Г. ЕЛЬЦА**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 01.06. 2012 г. № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с  Трудовым Кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2.Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по МБОУ СШ № 23 г. Ельца (далее – учреждение).

1. **Цели и задачи организации дежурства**

2.1. Целью организации дежурства является обеспечение условий безопасной

деятельности образовательного учреждения, включающей в себя:

2.1.1.нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;

2.1.2. поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещении учреждения и пришкольного участка:

2.1.3. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также правил поведения в образовательной организации всеми участниками образовательного процесса;

2.1.4. сохранность имущества образовательного учреждения и личных вещей участников образовательного процесса;

2.1.5. отсутствие в образовательной организации посторонних лиц и выявление

подозрительных предметов;

2.1.6. оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание порядка в образовательном учреждении.

1. **Организация дежурства**

3.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой.

3.2. В состав дежурной смены входят:

3.2.1. дежурный администратор из числа административно – управляющего персонала;

3.2.2. дежурный классный руководитель 6 – 11 классов;

3.2.3.дежурные педагогические работники на этаже;

3.2.4. вахтер (гардеробщица);

3.2.5.уборщицы служебных помещений.

3.3. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе (или ответственным за охрану труда).

3.4.График дежурства обучающихся 6-11 классов составляет заместитель директора по ВР из расчёта 1 неделя дежурства на класс.

3.5. График дежурств  вахтера (гардеробщицы), сторожей, уборщиц служебных помещений составляет завхоз или заместитель директора по АХЧ.

3.6. Графики дежурства утверждаются директором школы в начале каждого полугодия.

3.7. Часы дежурства и продолжительность определяются годовым календарным учебным графиком школы.

3.8. Время дежурства:

3.8.1.дежурный администратор – с 07.45 до 17.00;

3.8.2.дежурный классный руководитель – с 07.45 и заканчивает через 20 минут после последнего урока в расписании;

3.8.3.дежурный педагогический работник по этажу – с 07.45 и заканчивает через 20 минут после последнего урока на этаже;

3.8.4. дежурный класс – с 07.45 и заканчивает через 20 минут после последнего урока в расписании;

3.8.5. вахтер (гардеробщица) – 08.00 – 15.00

3.8.6.уборщицы служебных помещений – 08.00 – 18.00

3.9. Дежурство в выходные дни осуществляется сторожем по установленному графику.

3.10.При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагогический работник (группа педагогических работников).

3.11. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначается дежурный администратор из числа заместителей директора или педагогических работников (в случае производственной необходимости).

3.12.В каникулярное время дежурство осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному и утверждённому директором образовательного учреждения.

3.13.В период промежуточной аттестации дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, (в соответствии с занятостью педагогов и пропорционально их учебной нагрузке по тарификации) и утверждаемому директором образовательного учреждения.

**4.  Обязанности дежурных работников**

4.1. Дежурный администратор обязан:

4.1.1.осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносить коррективы в расписание учебных занятий;

4.1.2.организовать работу дежурной смены;

4.1.3.принять оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих  нормальному осуществлению образовательного процесса;

4.1.4. доложить о происшествиях директору школы (или исполняющему его обязанности), а при необходимости обратиться в соответствующие дежурные службы;

4.1.5.контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

4.1.6. не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;

4.1.7. следить за выполнением обучающимися единых требований к внешнему виду;

4.1.8.проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

4.1.9. не допускать нахождения в школе посторонних лиц;

4.1.10.контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового

распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

4.1.11. проверить наличие классных журналов в конце рабочего дня;

4.2. В случае отсутствия в школе дежурного классного руководителя дежурный  администратор выполняет его обязанности.

4.3. Дежурный классный руководитель обязан:

4.3.1.организовать дежурство классного коллектива    на постах;

4.3.2.провести инструктаж дежурных обучающихся;

 4.3.3. находиться на дежурстве вместе с дежурным классом от звонка с урока до звонка на урок;

4.3.4.следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания школы;

4.3.5.обеспечивать соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка  в школе,  не допускать курения на территории и в помещении школы;

4.3.6.создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм (обеспечивать правостороннее движение обучающихся на  лестницах, в коридорах; предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости; сидение на подоконниках; бросание предметов; подножки; применение физической силы; использование взрывоопасных,  пожароопасных, отравляющих веществ, применение газовых баллончиков; бег, прыжки в коридорах и на лестницах;  останавливать обучающихся, нарушающих правила техники безопасности, принимать меры к предотвращению ссор и драк; совместно с учителями следить за тем, чтобы все обучающиеся после звонка на урок вошли в класс);

4.3.7.немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных нарушениях;

4.3.8. организовать дежурных класса для проверки сменной обуви у обучающихся;

4.3.9. контролировать наличие бейджиков у дежурных обучающихся.

4.4. Дежурный  педагогический работник на этаже обязан:

4.4.1. в соответствии с графиком дежурства находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок;

4.4.2.обеспечивать соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка  в школе,  не допускать курения в здании и на территории школы;

4.4.3.создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм (обеспечивать правостороннее движение обучающихся на  лестницах, в коридорах; предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости; сидение на подоконниках; бросание предметов; подножки; применение физической силы; использование взрывоопасных,  пожароопасных, отравляющих веществ, применение газовых баллончиков; бег, прыжки в коридорах и на лестницах;  останавливать обучающихся, нарушающих правила техники безопасности, принимать меры к предотвращению ссор и драк; совместно с учителями следить за тем, чтобы все обучающиеся после звонка на урок вошли в класс);

4.4.4.следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием  территории  школы;

4.4.5.докладывать обо всех происшествиях дежурному администратору и принимать необходимые меры для их устранения.

4.5.Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время своего дежурства.

4.6. Вахтер (гардеробщица) обязана:

4.6.1. в начале дежурства выдать ключи от кабинетов педагогам школы;

4.6.2. осуществлять пропускной режим в школу в соответствии с Положением о пропускном режиме;

4.6.3.подавать звонки на уроки и перемены;

4.6.4.не допускать вынос имущества из школы без разрешения дежурного администратора или материально ответственного лица;

4.6.5.докладывать о происшествиях или чрезвычайных ситуациях любому дежурному педагогическому работнику;

4.6.6.обеспечивать соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка  в школе,  не допускать курения в здании и на территории школы;

4.6.7. создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм (предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости; сидение на подоконниках; бросание предметов; подножки, применение физической силы; использование взрывоопасных,  пожароопасных, отравляющих веществ, применение газовых баллончиков; бег, прыжки в коридорах;  останавливать обучающихся, нарушающих правила техники безопасности; принимать меры к предотвращению ссор и драк);

4.6.8. совместно с учителями следить за тем, чтобы все учащиеся после звонка на урок вошли в класс;

4.6.9.следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием  территории  школы;

4.6.10. осуществлять контроль за посещением обучающимися гардероба;

4.6.11. ставить в известность дежурного администратора о попытках ухода обучающихся с учебных занятий;

4.6.12. выдавать вещи обучающимся в учебное время только в присутствии классного руководителя (дежурного администратора);

4.7.Уборщицы служебных помещений обязаны:

4.7.1.следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания школы, проветриванием коридоров, исправностью сливных бачков в туалетных комнатах школы;

4.7.2. не допускать курение в здании и на территории школы;

4.7.3.обеспечивать чистоту в коридорах и рекреациях, туалетных комнатах школы;

4.7.4.исполнять обязанности вахтера (гардеробщицы) в период его отсутствия на посту;

4.7.5. создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм (обеспечивать правостороннее движение обучающихся на  лестницах, в коридорах; предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, сидение на подоконниках, бросание предметов, подножки, применение физической силы; использование взрывоопасных,  пожароопасных, отравляющих веществ, применение газовых баллончиков; бег, прыжки в коридорах и на лестницах;  останавливать обучающихся, нарушающих правила техники безопасности; принимать меры к предотвращению ссор и драк; совместно с учителями следить за тем, чтобы все учащиеся после звонка на урок вошли в класс;

4.7.6.немедленно докладывать дежурному учителю или администратору о происшествиях и выявленных нарушениях.

**5.    Ответственность**

5.1.За неисполнение, или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящим Положением, дежурный работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно -
гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, дежурный работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей дежурный работник несет юридическую ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.