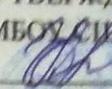


СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
 Н.Н. Меркулова
«23» марта 2022 г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СШ №23 г. Ельца
«24» марта 2022 г.
Протокол № __

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №23 г. Ельца
 С.В. Красова
Приказ от «30» апреля 2022 г.
№59



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СШ № 23 г. ЕЛЬЦА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- письмом от 6 августа 2021 года Министерства Просвещения РФ N СК-228/03, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 01-169/08-01;

- Уставом МБОУ СШ №23 г. Ельца;

- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СШ № 23 г. Ельца по ФГОС второго поколения, основными образовательными программами начального общего, основного общего образования по ФГОС-2021.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СШ № 23 г. Ельца, регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся при освоении образовательной программы школы соответствующего уровня образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБОУ СШ № 23 г. Ельца.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- обеспечение доступного и качественного образования обучающихся, защита их прав;
- установление фактического уровня достижения результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы или её части по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана, предусмотренным основной общеобразовательной программой соответствующего уровня;
- оценка уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО второго поколения, ФГОС НОО-2021, ФГОС – 2021.
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

II. Форма, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка индивидуальных образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой.

2.2. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана). Текущему контролю подлежит освоение обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учебного плана в течение учебного года.

2.3. Поурочный текущий контроль осуществляется за различные виды деятельности обучающихся на уроке.

2.4. Тематический текущий контроль осуществляется учителем в результате комплексной проверки, осуществляемой учителем по завершению изучения темы, раздела.

2.5. Порядок, формы, количество и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем с учётом основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.6. В качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться:

- устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихотворений, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском, иностранном языках, пересказ, комплексный анализ текста и др.;

- зачет, в т.ч. дифференцированный, по заданной теме;
- тренировочные упражнения, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние, проверочные работы, различные виды диктантов, изложения, сочинения, самостоятельные работы, рефераты, доклады, тестирование, рисунки и др.;
- результаты учебных проектов, исследовательских работ;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок).

2.7. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, использовать предложенные авторами УМК и другими методическими источниками задания или контрольные вопросы, а также могут использовать цифровые образовательные ресурсы.

2.8. По результатам текущего контроля по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляется оценка (четвертная, полугодовая) как среднеарифметическое значение текущих оценок за соответствующий период обучения).

2.9. В ВСОКО предусматриваются административные контрольные мероприятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана в течение учебного года. Проведение текущего контроля со стороны администрации оформляется приказом директора школы с указанием сроков его проведения. Результаты административных контрольных мероприятий выставляются в классный журнал и учитываются при выставлении отметки по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю за текущий учебный период. Контрольно-измерительные материалы административных контрольных работ составляются руководителями методических объединений или учителями–предметниками по распоряжению директора школы или заместителя директора.

2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырёхбалльной шкале (минимальный балл – «2» (два), максимальный балл – «5» (пять)). Шкала оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3»- удовлетворительно; «2»- неудовлетворительно.

Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося (электронном журнале).

Нормы оценивания приведены в Нормах оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям соответствующего уровня обучения.

2.11. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение одной недели;
- обучающимся, перешедшим на новый уровень обучения в течение двух недель;
- обучающимся, перешедшим их другого образовательного учреждения в течение двух недель;
- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета в течение двух недель;

- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.12. В первом классе осуществляется безоценочный, качественный текущий контроль.

В 4 классе за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики» выставляется отметка по четырёхбалльной шкале (минимальный балл – «2» (два), максимальный балл – «5» (пять)).

2.13. При освоении внеурочной деятельности устанавливается безоценочная система оценивания.

2.14. Установленные время и место проведения контрольного мероприятия текущего контроля, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения обучающихся не менее, чем за 1 урок до намеченной даты выполнения работы.

2.15. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы выставляется в классный журнал и учитывается при выставлении оценки за текущий период обучения.

2.16. Оценки за устные ответы обучающихся заносятся в классный журнал в ходе урока или по окончании его в день проведения урока.

2.17. Порядок выставления оценок за письменные работы:

- оценка за выполненную письменную работу (самостоятельную, контрольную, диктант, тестирование) заносится в классный журнал к следующему уроку;
- оценка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- оценка за сочинение в 10 – 11 классах – не более, чем через 10 дней после проведения;
- оценка за изложение в 9 классе – не более, чем через неделю после проведения;
- оценка за контрольную работу по учебному предмету «Математика» в 10 – 11 классе – не более, чем через неделю после проведения;
- оценки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.18. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одного контрольного мероприятия.

2.19. В течение четверти у каждого обучающегося должно быть не менее трёх отметок текущего контроля успеваемости по каждому предмету учебного плана.

2.20. Зачет результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям обучающимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, больницах, обучающимся, принятыми из другого образовательного учреждения, осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.21. Обучающиеся, пропустившие по болезни более 50% учебного времени, могут быть не аттестованы по болезни за текущий период обучения. Но, если было возможно организовать обучающемуся дистанционное обучение, за текущий период должен быть аттестация.

2.22. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах учебного периода путем выставления отметок в дневники обучающихся, электронные дневники. Неудовлетворительные результаты по итогам учебных периодов доводятся до сведения родителей (законных представителей) письменным уведомлением. Учитель-предметник организует дополнительные занятия с данными обучающимися с целью повышения их знаний.

2.23. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых школой рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; с учетом внешних оценочных процедур;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

г) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся,

формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

д) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

III. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО второго поколения, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО -2021;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам года во 2-11 классах.

3.5. Формой промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана является годовая оценка. Оценка за промежуточную аттестацию определяется как среднее арифметическое оценок за учебные периоды по всем предметам учебного плана. Итоговая оценка выставляется учителем за 3 дня до окончания учебного года в классах соответственно.

3.6. Формой промежуточной аттестации по внеурочной деятельности является «зачёт» за участие обучающихся в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, подготовку проектов и др.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

3.8. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.9. Обучающиеся 1-х классов переводятся в следующий класс. Обучающиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс. Обучающиеся 4-х классов, освоившие в полном объеме образовательную программу начального общего образования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета и приказа директора переводятся в следующий класс и на уровень основного общего образования.

3.10. Обучающиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.11. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право:

- обучающиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов;
- обучающиеся, направленные по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий на основании направления, выданного лечебно-профилактической медицинской организацией.

Решение по данному вопросу принимает педагогический совет.

Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора и документа, подтверждающего причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, которые предоставляются не позднее, чем за две

недели до начала промежуточной аттестации. Проведение досрочной промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Сроки ликвидации академической задолженности доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в форме письменного уведомления.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности образовательной организацией создается комиссия.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется оценка, и решением педагогического совета, приказом директора они переводятся в следующий класс.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей), остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо оставляются на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации. На основании решения родителей (законных представителей), педагогического совета, издается приказ.

3.17. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего образования и (или) основного общего образования, не допускаются на обучение на следующих уровнях образования.

3.18. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

3.19. Итоги промежуточной аттестации по предметам и решение педагогического совета о переводе обучающегося классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством заполнения предусмотренных документов (классных журналов, дневников, личных дел). Об академической задолженности классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись с указанием даты их ознакомления (приложение №1).

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____
 от « ____ » _____ г.

Об успеваемости

Уважаемые _____ !

Администрации МБОУ СШ № 23 г. Ельца уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____, обучающийся _____ класса, по итогам _____ четверти (полугодия) _____ учебного года имеет отметку «2» по учебному предмету _____.

План ликвидации академической задолженности:

Предмет	Учитель /подпись учителя	Дата проведения занятия	Время

Ответственность за своевременную явку обучающегося на дополнительные занятия возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ СШ № 23 г. Ельца _____ С.В. Красова

Классный руководитель _____ (ФИО)

Уведомление получено _____

Дата

_____/____/____

_____/____/____

Подпись родителей

Расшифровка подписи